

Nr sprawy: PK-A/21-3/2025

UMOWA nr PK-A/ /2025

zawarta w dniu roku w Głogowie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Głogowie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Głogowie 67-200, przy ul. Łąkowej 52, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000035284, NIP: 693-00-09-317, REGON: 004043874, wysokość kapitału zakładowego 92 057 900,00 złotych, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym łącznie przez:

1.

2.

a

zwanym w dalszej części Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

Przedmiot umowy**§1**

1. Przedmiotem umowy jest „Świadczenie usługi utrzymania czystości w obiektach PWiK w Głogowie sp. z o.o.”
2. Zakres świadczonej usługi, o której mowa w ust.1, został zawarty w załącznikach do SWZ nr 2 „Opis zadań przedmiotu zamówienia” oraz od 3a do 3f - "Szczegółowe zakresy rzeczowe przedmiotu zamówienia”.

§2

Usługa utrzymania czystości realizowana będzie w niżej wymienionych obszarach:

a) obszar nr 1 - obsługa porządkowa świadczona w obiektach administracyjno-biurowych, w Głogowie przy ul. Łąkowej 52, codziennie, w dni robocze (od poniedziałku do piątku):

- w godz. od 6:00 - 10:00 - obsada 1 osobowa
- w godz. od 15:00 - 19:00 - obsada niezbędna do realizacji zakresu usługi

b) obszar nr 2 - obsługa porządkowa świadczona w obiektach administracyjno-biurowych Działu Realizacji Inwestycji przy ul. Oliwkowej 8 (Przepompownia III^o w Ruszowicach), codziennie, w dni robocze (od poniedziałku do piątku):

- w godz. od 9:00 - 13:00 - obsada 1 osobowa

- c) obszar nr 3 - obsługa porządkowa świadczona w obiektach administracyjno-biurowych Działu Laboratorium, w Głogowie przy ul. Krochmalnej, codziennie, w dni robocze (od poniedziałku do piątku):
- 1 raz w tygodniu (piątek) - w godz. od 11:30 - 14:30 - obsada 1 osobowa
 - 4 razy w tygodniu (od poniedziałku do czwartku) - po 20 min. - obsada 1 osobowa
- d) obszar nr 4 - obsługa porządkowa świadczona w obiektach administracyjno-biurowych Wydziału Ścieków, w Głogowie przy ul. Krochmalnej, codziennie, w dni robocze (od poniedziałku do piątku):
- w godz. od 9:00 - 15:00 - obsada 1 osobowa
- e) obszar nr 5 - obsługa porządkowa świadczona w obiektach administracyjno-biurowych Wydziału Wody, w Serbach przy ul. Wodnej 1, codziennie, w dni robocze (od poniedziałku do piątku):
- 8 godzin – od godz. 6:00 do 14:00 - obsada niezbędna do realizacji zakresu
 - wg potrzeb Zamawiającego - zakres 5a usług w obszarze 5 realizowany na zlecenie Zamawiającego
- f) obszar nr 6 - obsługa porządkowa świadczona w obiektach administracyjno-biurowych Działu Laboratorium, w Serbach przy ul. Wodnej 1, codziennie, w dni robocze (od poniedziałku do piątku):
- w środy - 2 godziny - obsada 1 osobowa
 - w piątki - 4 godziny - obsada 1 osobowa
 - poniedziałki, wtorki i czwartki - 20 minut - obsada 1 osobowa

Postanowienia szczegółowe

§3

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu sprzętu, materiałów i środków odpowiednich dla danego rodzaju powierzchni, natomiast używane do realizacji przedmiotu usługi środki czystości powinny posiadać karty charakterystyki,
- 2) zapewnienia na swój koszt osobom sprzątającym sprzęt konieczny do realizacji zamówienia,
- 3) zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w materiały i środki czystości, określone w załączniku nr 8 do SWZ,
- 4) usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotowej usługi stwierdzonych przez Zamawiającego,
- 5) pokrycia szkód spowodowanych użyciem nieodpowiednich środków czystości,
- 6) ponoszenia odpowiedzialności za działanie osób, którym zleci wykonanie usługi określonej w przedmiocie zamówienia,
- 7) wykonywania prac objętych przedmiotem umowy zgodnie z przepisami BHP i PPOŻ. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia odbioru „Instrukcji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących czynności na rzecz PWiK w Głogowie sp. z o.o.”, postępowania i realizacji zakresu obowiązków jakie zostały określone dla Wykonawców zakwalifikowanych do kategorii 2. Potwierdzenie odbioru Instrukcji następuje poprzez czytelny podpis oświadczenia, stanowiącego zał. nr 3 przekazanej Instrukcji. Instrukcja stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca, wraz z podpisaniem niniejszej umowy lub przed rozpoczęciem prac zobowiązuje się do podpisania porozumienia o współpracy pracodawców, stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, by osoby wykonujące prace porządkowe w obiektach przy ul. Wodnej 1 (załącznik nr 3e i 3f) posiadały książeczkę zdrowia, z ważnymi badaniami sanitarno-epidemiologicznymi (dotyczy również osób na zastępstwie).
4. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do poinformowania Zamawiającego o zmianie osób wykonujących obsługę porządkową.

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego przez osoby przy pomocy, których wykonywać będzie prace objęte umową.
2. W przypadku ewentualnego powstania szkody, jej rozmiar i okoliczności powstania ustalone będą niezwłocznie protokołem.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi.
2. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że używane do realizacji umowy materiały, środki czystości, są inne niż te określone w załączniku nr 8 do SWZ, Wykonawca dokona niezwłocznej wymiany na zgodne ze specyfikacją.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli prawidłowości realizacji usługi objętej umową, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku nieobecności Wykonawcy, wyniki kontroli w formie protokołu będą wiążące dla Stron. Zgłoszone zastrzeżenia winny być usunięte w terminie 2 dni od dnia ich zgłoszenia.
4. Z uwagi na specyfikę pracy i konieczność zachowania wysokiego stopnia czystości i zabezpieczenia, sprzęt niezbędny (np. miotły, wiadra, ścierki) do sprzątania pomieszczeń Działu Laboratorium z obszaru nr 6 (osobno dla pracowni mikrobiologicznej, osobno dla pracowni fizykochemicznej) musi być dedykowany tylko do tego zadania.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wymiany sprzętu niezbędnego do realizacji usługi, w szczególności - mopy, z częstotliwością 1 raz na 2 miesiące.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na wniosek Zamawiającego wykazu asortymentowo-ilościowego środków czystości użytych do realizacji umowy.
7. Dostawy środków niezbędnych do należytego wykonania umowy będą realizowane w dni robocze oraz w godzinach pracy Wykonawcy usługi.
8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości w pomieszczeniach, o których mowa w §7 ust.1, pkt 1.
9. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu pisemną informację o składzie pracowników realizujących przedmiot zamówienia, zawierającą podstawowe dane osobowe (zgodne z RODO), jak również formę zatrudnienia i wymiar etatu tych osób.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) bezpłatnie udostępnić pomieszczenie na składowanie przez Wykonawcę sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania umowy,
 - 2) do powiadomienia Wykonawcy o potrzebie realizacji usługi, objętej zakresem 5a usług dodatkowych w obszarze 5, w terminie 5 dni roboczych przed realizacją usługi.
2. Zamawiający wyposaży nieodpłatnie osoby wykonujące usługę porządkową w obiekcie przy ul. Łąkowej 52: w piloty i breloki dostępu na teren obiektu oraz zobowiązuje się do przeszkolenia personelu Wykonawcy w zakresie obsługi systemu kontroli dostępu wejść.
3. Piloty jak również breloki dostępu, stanowią własność PWiK w Głogowie sp. z o.o., w związku z tym, w przypadku uszkodzenia, zagubienia bądź konieczności ich wymiany oraz przeprogramowania systemu, wynikające z winy Wykonawcy, pobierana będzie przez Zamawiającego opłata w wysokości 100,00 zł. netto za każdą sztukę.

Wartość przedmiotu umowy

§ 8

1. Z tytułu wykonanych czynności opisanych w §2 niniejszej umowy Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie w wysokości:
 - a) zł netto miesięcznie za realizację obszaru nr 1
 - b) zł netto miesięcznie za realizację obszaru nr 2
 - c) zł netto miesięcznie za realizację obszaru nr 3
 - d) zł netto miesięcznie za realizację obszaru nr 4
 - e) zł netto miesięcznie za realizację obszaru nr 5
 - f) zł netto miesięcznie za realizację obszaru nr 6
 - g) zł netto za zakres 5a usług w obszarze 5, realizowany na zlecenie Zamawiającego.do powyższych kwot netto dolicza się obowiązujący podatek VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega zmianie w całym okresie obowiązywania umowy, z wyłączeniem przypadków wskazanych w §11.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni, od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za datę otrzymania faktury przyjmuje się dzień roboczy Zamawiającego, do godz.15-tej.
4. Faktury będą przekazywane Zamawiającemu w formie elektronicznej, na adres e-mail: efaktury@pwik.glogow.pl.
5. Wykonawca zobowiązuje się do co miesięcznego przekazywania Zamawiającemu informacji o wysokości przysługującego odpisu wpłaty na PFRON.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić comiesięczny odpis na PFRON w wysokości nie niższej niż%. W przypadku odpisu niższego niż%, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury za usługę, na kwotę pomniejszoną o różnicę wynikającą z odpisu niższego niż

7. W przypadku, gdy Wykonawca, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie przedłoży Zamawiającemu, w którymkolwiek okresie rozliczeniowym informacji o kwocie obniżenia wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury korygującej o wysokość przysługującego odpisu.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, w okresie obowiązywania umowy utraci status ZPCH, niezwłocznie zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zaistniałym fakcie, jak również do pomniejszenia należności bieżącej faktury oraz przyszłych faktur za realizację usługi o wysokość przysługującej Zamawiającemu ulgi na PFRON, o której mowa w ust.6.

Kary umowne

§ 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań niniejszej umowy w formie kar umownych:
 - 1) w przypadku udokumentowanego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi objętej niniejszą umową, przez które rozumieć należy w szczególności: niestaranie lub niedokładne sprzątanie pomieszczeń, niestosowanie środków czystości i środków higieny wskazanych w załączniku nr 8 do SWZ, niezachowanie harmonogramu częstotliwości sprzątania, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1,0 % wartości netto, o której mowa w §8 ust.1, za każde stwierdzone w danym obszarze niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi,
 - 2) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości netto stanowiącej sumę miesięcznego wynagrodzenia określonego w §8 ust.1 umowy,
 - 3) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości stanowiącej sumę miesięcznego wynagrodzenia określonego w §8 ust.1 umowy,
 - 4) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości sumy miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust.1,
 - 5) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości sumy miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust.1,
 - 6) Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 500,00 zł za każdy potwierdzony przypadek świadczenia usługi przez osobę, nie posiadającą ważnych badań sanitarno-epidemiologicznych, wymaganych dla obszaru nr 5 i 6.
2. Strony ustalają, iż w przypadku powstałych w trakcie wykonywania usługi uszkodzeń na majątku Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie i wspólnie z Wykonawcą ustalą w formie protokołu, zakres poniesionych strat oraz sposób rekompensaty roszczeń Zamawiającego. Nie wyłącza to odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych.
3. Jeżeli rzeczywista szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przewyższa wysokość naliczonej kary umownej lub dotyczy naruszeń innych niż określone w ust. 1 pkt 1, wówczas Zamawiający może żądać odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi w przypadku, gdy przyczyny powyższego będą leżały po stronie Zamawiającego.
6. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kwoty kary umownej z wynagrodzenia miesięcznego za wykonanie przedmiotu umowy należnego Wykonawcy.

Klauzula poufności

§ 10

1. Wszelkie dane osobowe pozyskane od siebie w związku z niniejszą umową Strony przetwarzają będą wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy oraz chronić je będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku oraz z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Za naruszenie przez osoby realizujące przedmiot umowy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych w/w ustawy pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca, jak również osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących obiektów oraz informacji związanych z działalnością Zamawiającego.
4. Do sprzątania obiektów Wykonawca skieruje osoby przeszkolone z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi, oświadczeń podpisanych przez pracowników, w których zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mogą mieć dostęp w trakcie realizacji umowy.

Zakres zmian postanowień umowy

§ 11

Dopuszcza się możliwość zmiany treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie, w razie zaistnienia niżej podanych okoliczności:

- 1) dostosowanie treści niniejszej umowy do zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
- 2) zmian w szczegółowych zakresach usług porządkowych, w szczególności dotyczących zmniejszenia lub zwiększenia zakresu usługi,
- 3) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3- 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j.Dz.U.2024 poz.1773), zaliczając oprócz kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy wysokościami minimalnego wynagrodzenia w okresach zmiany, następujące składniki cenotwórcze:
 - pozostałe koszty pracodawcy: składka emerytalna, rentowa, wypadkowa FGŚP, FP,
 - koszty zastępstw za czas urlopów i chorobowego,
- 4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 12

Zamawiający może udzielić zamówień dodatkowych, a podstawą wyceny zamówień dodatkowych, będzie kalkulacja usług obowiązująca w dniu złożenia oferty.

Komunikacja w trakcie realizacji przedmiotu umowy

§ 13

1. Nadzór nad prawidłowym wypełnianiem obowiązków wynikających z umowy powierza się:

1) ze strony Zamawiającego:

a) Sergiusz Tachmański - tel.76 834 21 31 wew.22,

e- mail:sergiusz.tachmanski@pwik.glogow.pl

b) Podfigórna Teresa - tel.76 834 21 31 wew.22,

e- mail: teresa.podfigorna@pwik.glogow.pl

2) ze strony Wykonawcy -

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zmiany niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia przesłanego drogą elektroniczną, potwierdzonego przez drugą Stronę.

Termin realizacji umowy

§ 14

Umowę niniejszą Strony zawierają na okres 36 m-cy, liczony od dnia 01.04.2025 do dnia 31.03.2028 r.

Rozwiązanie umowy

§ 15

1. Wykonawcy przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia za dwa kolejne miesiące, pod warunkiem wcześniejszego przesłania Zamawiającemu pisemnego wezwania do zapłaty.
2. Umowa może być jednostronnie rozwiązana przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, za uprzednim dwumiesięcznym, liczonym na koniec miesiąca okresem wypowiedzenia, w przypadku kiedy, w ciągu 12 miesięcy trwania umowy wystąpi minimum trzykrotne zgłoszenie reklamacji przez Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania umowy, za uprzednim dwumiesięcznym, liczonym na koniec miesiąca okresem wypowiedzenia, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę zawartej umowy konsorcjum / umowy regulującej współpracę Wykonawców.
4. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego, za uprzednim dwumiesięcznym, liczonym na koniec miesiąca okresem wypowiedzenia, w przypadku utraty przez Wykonawcę statusu ZPCH.
5. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron bez podania przyczyny, za uprzednim trzymiesięcznym, liczonym na koniec miesiąca okresem wypowiedzenia, dokonany na piśmie.

Postanowienia końcowe

§ 16

Zmiany umowy i jej rozwiązanie wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez PWiK w Głogowie sp. z o.o.

§ 18

Do rozstrzygania ewentualnych sporów mogących powstać z tytułu wykonywania niniejszej umowy właściwym są sądy powszechne - sądy gospodarcze właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Integralną częścią umowy jest SWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy z dnia w łączności z protokołem z przeprowadzonych negocjacji w dniu roku.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Instrukcja BHP

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY

K I E R O W N I K

Działu Organizacji i Kadr
PWiK w Głogowie sp. z o.o.

Natalia Wdowczyk